

## Avtale mellom Biobank1<sup>®</sup> og prosjektet .....

### ***Prosjekt:***

REK-nr:

Prosjektleder:

Ansvarshavende for biobanken: Biobank1<sup>®</sup> v/Avdelingssjef

Forskningsansvarlig:

Databehandlingsansvarlig:

Prosjektets kontaktinfo (e-post):

Prosjektets fakturainformasjon (kontaktperson/kostnadssted/prosjektnr):

### **Hva Biobank1<sup>®</sup> bistår med:**

Forespurt materiale til forskning, oppsett av prosjekt i BIOBYTE<sup>®</sup>.

Sporing og sikker lagring av biologiske prøver og data.

Administrativt og praktisk arbeid i forbindelse med utplukk av forespurt materiale.

### **Kostnader for prosjektet:**

Engangsavgift kr 5.000

Uttak av materiale beregnes på forespørsel, faktiske kostnader knyttet til innsamling og lagring av materiale vil ligge til grunn for beregningen.

Arbeid med uttak av materiale (administrativt og praktisk) etc. vil komme i tillegg og beregnes ut fra arbeidstid.

Biobank1<sup>®</sup> ønsker å bli nevnt i prosjektets publikasjoner under metodekapittelet, gjerne også i sammendraget. Prosjektet plikter å holde Biobank1<sup>®</sup> orientert om prosjektets publikasjoner.

Prosjektleder er ansvarlig for at forpliktelser som følger av avtalen ivaretas, og at finansiering er avklart med forskningsansvarlig.

Biobank1<sup>®</sup>, dato:

-----  
Sted og dato

-----  
Sted og dato

-----  
Prosjektleder

-----  
Biobank1<sup>®</sup>